

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Yeni Gübre ve Toprak Ekleme	<p>1- Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Başvuru Dilekçesi (EK-1) 2- Toprak Analizi Desteği Talep Formu (EK-1) 3- Toprak Analiz Raporu 4- Döner sermaye makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi) 5- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 6- Varsa Kira Sözleşmesi(488 Sayılı Damga Vergisi Kanununa göre Mal Müdürlüğünden alınan makbuz), Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
2-	Yem Bitkileri Destekleme	<p>1- Yem Bitkileri Ödemesi Destekleme Başvuru dilekçesi 2- Yem Bitkileri Ödemesi Destekleme Taahhütname 3- Arazi Kontrol Tutanağı 4- Döner sermaye makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 GÜN
3-	Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi) 6- Güncel ÇKS Belgesi</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	3 GÜN
4-	Sertifikalı Fidan Destekleme	<p>1- Başvuru dilekçesi ve Taahhütname 2- Fidan/Fide Kullanım Destekleme Talep Formu 3- Bağ/ Bahçe Tesisi Tespit Tutanağı 4- Fidan faturası 5- Fidana ait sertifika belgeleri 6- Bağ/Bahçe Kiralanmış İse Kira Sözleşme Belgesinin Bir Örneği 7- Döner sermaye makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi) 8 - Güncel ÇKS Belgesi</p>	3 GÜN
5-	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat Ve	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretim sezonuna ilişkin hasat tarihi ile son başvuru tarihi</p>	2 GÜN

	Baklagil Fark Ödemesi Desteklemesi	arasındaki süreyi içeren alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) ve desteklemeye tabi ürüne yönelik borsa altyapısı mevcut il ve ilçelerde zorunlu, diğer il ve ilçelerde ise il/ilçe komisyonlarının gerekli gördüğü durumlarda borsa tescil beyannamesi, 3- Belirtilen belgeler, işlenen tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve/veya birinci derece akrabalarına (anne, baba ve çocuklarına) ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu muvafakatname ve ürün satışı yapan kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği, tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi istenir. 4- Desteklemeye Esas Üretim Sezonuna ait ÇKS Belgesi	
6-	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine Ekipman)	1- Başvuru dilekçesi 2- İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler	30 DAKİKA
7-	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 GÜN
8-	BİMER Başvurusu	1-Elektronik başvuru 2-Dilekçe	1 AY
9-	2090 Sayılı Doğal Afet	1-Başvuru dilekçesi 2-Hasar tespit çalışmaları evrakı	15 GÜN
10-	Yetiştirici İsteğine Bağlı Kontroller ve İlaç Tavsiyesi	1- Dilekçe	1 GÜN
11-	Tarla Faresi Mücadelesi	1- Şifahi Bildirim ve Kullanma Taahhütnamesi İmzalanması	30 DAKİKA
12-	Tarım Geliri Tespiti	1- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından (Geliri Tespit Formu) alınan matbu form veya kurumumuza başvuru dilekçesi 2- Tarım arazilerine ait tapu kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 DAKİKA
13-	Tarım Arazilerinin Cins Değişikliği	1- Arazinin Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge	5 GÜN
14-	Tarım Arazilerinin Hisseli Satışı	1- Arazinin Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge	5 GÜN
15-	Çiftçi Malları İle İlgili Şikâyetler	1- Başvuru dilekçesi	
16-	İşletme Kayıt Belgesi (Satış Ve Toplu Tüketim Yerleri)	1- Dilekçe ve Beyanname (EK-4). 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış	15 GÜN

		çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.(Bu belge sadece Kanun EK-1 listesindeki hazır yemek tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir)	
17-	Anaç Koyun Ve Keçi Desteklemesi	1- Desteklemeden yararlanmak isteyen yetiştiriciler, başvurularını üyesi bulunduğu Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerine dilekçe ile yapar. 2- Yetiştirici örgütleri başvuru dilekçelerini İlçe Müdürlüğüne gönderir. Yetiştirici Birliklerinden; 1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	İlgili Yılda Yayınlanan Tebliğde Belirtilen Tarihler Arasında Müracaatlar Alınmaktadır
18-	Anaç Sığır Desteklemesi	1- Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler: 2- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
19-	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
20-	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 4- Kovanların Kontrolü	1 GÜN
21-	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Ve Aşılama Çalışmaları	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) 2- Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre
22-	Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
23-	Sığır Cinsi Hayvan Kesim / Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Öldü ise ne sebeple öldü diye Vet. Hek. Raporu 3- Hayvan Pasaportu	30 DAKİKA
24-	Kuduz Müsahadesi	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı 2- İhbar	11 GÜN
25-	Canlı Hayvan Ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurt İçi Veteriner Sağlık Raporu İşlemleri	1- Küçükbaş hayvanlar için Köylerde muhtarlıklar, İlçede Belediye Başkanlıklarından Onaylı Nakil Beyannamesi 2- Sığırlar için Köylerde muhtarlıklar, İlçede Belediye Başkanlıklarından Onaylı Hayvan Pasaportları 3- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin araç plakası ve T.C. kimlik numaraları 4- Nakil edileceği işletme numarası	2 SAAT

		5- Döner sermaye Makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi)	
26-	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Küpe Kontrolü 3- İlçe dışından geldi ise Vet.Sağ. Raporu, Büyükbaş Hayvanlar için Onaylı Hayvan Pasaportu, Küçükbaş Hayvanlar için ise Onaylı Nakil Beyannamesi (7 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir.) 4- İlçe içi ise Büyükbaş hayvanlar için Onaylı Hayvan Pasaportu, Küçükbaşlar için ise Onaylı Nakil Beyannamesi (Hayvanı alan ve satan kısmına karşılıklı imza) (7 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir.)	1 GÜN
27-	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1. Müracaat Formu. 2. Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge (Nüfus cüz.-Ehliyet v.b.). 3. Döner sermaye Makbuzu. (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi)	10 DAKİKA
28-	İşletme Tescil Belgesi	1. Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge (Nüfus cüz.-Ehliyet v.b.) 2. Döner sermaye Makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi) 3. Başvuru Formu	10 DAKİKA
29-	İşletme Hayvan Varlığı Gösterir Belge (Banka Kredisi İçin Hayvan Listesi)	1- Müracaat Formu 2- Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge (Nüfus cüz.-Ehliyet v.b.) 3- Döner sermaye Makbuzu (Tarım Ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğine göre belirlenen güncel birim fiyat listesi)	10 DAKİKA
30-	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1- Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge (Nüfus cüz.-Ehliyet v.b.) 2- Ahıra ait su faturası yada elektrik faturası yoksa, bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığı/ Muhtarlıktan hayvancılık ile uğraştığına dair dilekçe	1 İş Günü (İşletmenin Hayvanlarını Tespit İçin Geçen Süreler Hariç)
31-	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Veteriner Sağlık Raporu 3- Konaklama yerinin kontrolü	1 GÜN
32-	Çiğ Süt Üretimini Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Satmış olduğu Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu (Örgütlü üretici ise üyesi bulunduğu örgütü aracılığıyla ile Örgütsüz ise şahsen verir.)	Aylık Olarak Veri Girişi Yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Alptekin SAĞIROĞLU	İsim	Ahmet KORKMAZ
Ünvan	İlçe Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Tel	236 571 2255	Tel	236 571 2001

